Kruszwica, 12.08.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Dotyczy: przeprowadzenia remontu wraz z modernizacją pomieszczeń biurowych

**Zamawiający (Beneficjent):**

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Czarnoziem na Soli**

ul. Niepodległości 16

88-150 Kruszwica

NIP: 5562679703

Zaprasza do składania ofert cenowych na przeprowadzenia remontu wraz z modernizacją pomieszczeń biurowych zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zaproszeniu.

**Postępowanie nie jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest przeprowadzenie remontu wraz z modernizacją pomieszczeń biurowych w lokalu użytkowym zlokalizowanym w Kruszwicy, przy ul. Niepodległości 16, należącym do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Czarnoziem na Soli.

2. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa.

3. Zaleca się aby wykonawcy dokonali wizji lokalnej w miejscu realizacji inwestycji.

**II. Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie 90 dni od zawarcia umowy.

2. Miejscem realizacji zamówienia jest wyodrębniony lokal użytkowy, mieszczący się w budynku przy ul. Niepodległości 16 w Kruszwicy, którego właścicielem jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Czarnoziem na Soli.

**III. Zadania po stronie Wykonawcy:**

Realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą i umową.

**IV. Zadania po stronie Zamawiającego:**
Płatność na podstawie wystawionych faktur, zgodnie z umową.

**V. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta winna być sporządzona pisemnie, czytelnie, w języku polskim.

2. Oferta winna zawierać nazwę i adres oferenta, wartość oferty.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania.

5. Oferta powinna zawierać datę sporządzenia.

6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu.

8. Wszystkie koszty sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.

9. Dopuszcza się składanie ofert częściowych – osobno na część ogólną i na salę animacji (podział zgodnie z załączonymi kosztorysami ofertowymi).

**VI**. **Miejsce oraz termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w biurze Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Czarnoziem na Soli ul. Niepodległości 16, 88-150 Kruszwica lub pocztą tradycyjną na ww. adres biura
lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres lgdczarnoziemnasoli@wp.pl do dnia
**2 września 2022 r godz. 13:00.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**VII. Sposób obliczenia ceny:**

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).

2. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

3. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się dokładną analizę dokumentacji stanowiącej załączniki do niniejszego zapytania oraz sprawdzenie warunków wykonania zamówienia w terenie.

**VIII.** **Kryteria oceny oferty:**

1. Cena – 80% - 80 pkt

2. Termin realizacji zamówienia – 20% - 20 pkt

**Kryterium 1 - cena „C”**

najniższa cena podana w ofertach

C = ------------------------------------------------------------------------------------ x 80 pkt

 cena oferty badanej

**Kryterium 2 – termin realizacji**

Termin realizacji zamówienia liczony od dnia zawarcia umowy:

- do 60 dni – 20 pkt

- od 61 do 75 dni – 10 pkt

- od 76 do 90 dni – 0 pkt

Punkty, które zostały uzyskane przez daną ofertę za poszczególne kryteria oceny zostaną podliczone. Wybranie oferty odbędzie się na podstawie zsumowania wszystkich punktów, tj. suma punktów = punkty przyznane w kryterium cena + kryterium termin realizacji.

**IX. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Wykażą i udokumentują, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonali w sposób należyty, ukończyli co najmniej 1 robotę budowlaną o wartości min. 100 000 zł.

2. Dysponują minimum jedną osobą, która uczestniczyć będzie w wykonywaniu zamówienia, posiadającą łącznie: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi oraz prawo pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

**X. Wykaz dokumentów.**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

2. Do oferty należy załączyć:

2.1. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. robót,

2.2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

**XI. Warunki wykluczenia:**

Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawca, polegające w szczególności na:

* 1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
	2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
	3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
	4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
	5. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może
	to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

**XII. Pozostałe informacje:**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz umieści je na stronie internetowej.

2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez zawarcia umowy bez podania przyczyny.

5. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy w przypadku, gdy:

 5.1. nie została złożona żadna oferta,

 5.2. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,

 5.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

 5.4. stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie zamawiającego.

6. Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na adres lgdczarnoziemnasoli@wp.pl lub telefonicznie – 52 353 71 12

7. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało opublikowane na stronie internetowej [www.czarnoziemnasoli.pl](http://www.czarnoziemnasoli.pl/)

8. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z dokonaniem zamówienia.

**Planowany początek realizacji zamówienia: wrzesień 2022 r.**

………………………………………………………………………

Nazwa i adres wykonawcy/pieczątka

# O F E R T A C E N O W A W POSTĘPOWANIU

W nawiązaniu do zapytania ofertowego z dn. 12.08.2022 r. na

przeprowadzenie remontu i modernizacji pomieszczeń biurowych, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **przeprowadzenie remontu pomieszczeń biurowych.** | **Cena netto w zł** | **Stawka VAT** | **Cena brutto zł** |
| 1. Część ogólna |  |  |  |
| 2. Sala animacji (Kujawska Sala Tradycji i Animacji) |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |

w terminie ……… od zawarcia umowy na realizację zamówienia.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.................................................................................................

 Pieczątka firmowa i podpis osoby upoważnionej w imieniu Oferenta