



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania

CZARNOZIEM NA SOLI

88-150 Kruszwica, ul. Niepodległości 16

tel./fax (52) 353 71 12

lgdczarnoziemnasoli@wp.pl

*Załącznik B do Zapytania o ofertę
budowy nowej strony internetowej
dla Stowarzyszenia LGD Czarnoziem na Soli*

Interfejs (layout) strony internetowej LGD

Umieszczenie na głównej stronie przycisków/zakładek do:

1. **Harmonogram naborów wniosków o wsparcie - roczny.**
2. **Nabory wniosków (bieżące i archiwalne)
Pogrupowane zakresami lub uszeregowane chronologicznie.**

W ramach danego naboru należy umieścić minimum następujące informacje:

- ogłoszenie wraz z regulaminem i wszystkimi załącznikami do ogłoszenia,
 - lista operacji/grantów wybranych wraz z uchwałą zatwierdzającą listę,
 - protokoły z posiedzeń organu decyzyjnego,
 - informacja o rozpatrzonych protestach wraz z protokołami organu decyzyjnego i podjętymi uchwałami,
 - zmiany wprowadzone do ogłoszenia o naborze,
 - komunikaty
- (przy dodawaniu na stronę poszczególnych informacji widoczna data publikacji).

3. **Dobre praktyki - informacja o wszystkich zrealizowanych projektach objętych grantem w zakresie LSR w ramach EFS+ wraz z relacją zdjęciową.**

Informacja powinna zawierać:

- oznaczenie Grantobiorcy,
- tytuł projektu objętego grantem lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków),
- podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej czyli: znak Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej i znak Unii Europejskiej,
- zadania, działania, które zostały zrealizowane w projekcie objętym grantem
- grupy docelowe (do kogo skierowany był projekt),
- cel lub cele projektu objętego grantem,
- efekty, rezultaty projektu objętego grantem (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania

CZARNOZIEM NA SOLI

88-150 Kruszwica, ul. Niepodległości 16

tel./fax (52) 353 71 12

lgdczarnoziemnasoli@wp.pl

- wartość zrealizowanego projektu objętego grantem (całkowity koszt projektu),
- wysokość wkładu Funduszy Europejskich,
- hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie,
- minimum 2 zdjęcia.

4. Dane kontaktowe/kontakt

Informacja powinna zawierać:

- adres biura (lokalizacja),
- godziny otwarcia biura,
- adres (-sy) poczty e-mail,
- numer(-y) telefonu do biura LGD,
- skład osobowy kadry pracowników z podaniem imienia i nazwiska oraz zajmowanego stanowiska,
- Newsletter LGD,
- Oznaczenie i przekierowanie do mediów społecznościowych,
- Opcja "szukaj" (lupka).