

**KARTA WERYFIKACJI WSTĘPNEJ
WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU**

NABÓR NR 1/2024/G/M/EFS+

Numer wniosku o powierzenie grantu

Nazwa Wnioskodawcy

**A. WERYFIKACJA KRYTERIÓW ZGODNOŚCI PROJEKTU z LSR oraz z RPO WK-P
(zaznaczyć właściwe)**

Lp	Kryterium	TA K	NI E	NIE DOTYCZ Y	DO UZUPEŁNIENI A	UWAGI
1.	Wniosek o dofinansowanie został złożony we właściwym terminie, do właściwej instytucji i w odpowiedzi na właściwy konkurs niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	BRAK W FORMIE Brak punktu dot. Właściwego formularza
2.	Wniosek o dofinansowanie jest zgodny z przedmiotem naboru niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	
3.	Czy wniosek o dofinansowanie zakłada realizację celu głównego (ogólnego) i szczegółowych LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	
4.	Czy wniosek o dofinansowanie ma poprawnie wyliczoną kwotę wsparcia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	

5.	Wniosek o dofinansowanie jest poprawny formalny, jest kompletny i spójny merytorycznie, w tym ma załączone wymagane dokumenty	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	
6.	Wniosek o dofinansowanie zawiera informacje niezbędne do oceny spełnienia przez wniosek kryteriów wyboru grantobiorców. *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	

* Zgodnie z Procedurą, LGD wzywa do niezbędnych uzupełnień/wyjaśnień w przypadku gdy informacje zawarte we wniosku nie pozwalają jednoznacznie zweryfikować spełnienia kryteriów wyboru grantobiorców. Celem wezwania nie jest uzyskanie przez Grantobiorcę maksymalnej liczby punktów.

Imię i nazwisko osoby weryfikującej:

Data i podpis/...../20.....

.....

WYNIK WERYFIKACJI WSTĘPNEJ:

Wniosek o powierzenie grantu należy:

Lp.	Kryterium	UZASADNIENIE (JEŚLI DOTYCZY
1.	Skierować do oceny przez Radę LGD <input type="checkbox"/>	x
2.	Pozostawić bez rozpatrzenia <input type="checkbox"/>	

Imię i nazwisko osoby weryfikującej:

Data i podpis/...../20.....

.....

* Zgodnie z Procedurą, wniosek należy pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli a) nie wpłynął w miejscu (o ile dotyczy), terminie, w wersji papierowej/za pomocą generatora (o ile dotyczy) na formularzu określonym przez LGD; b) pomimo wezwania wnioskodawcy do wyjaśnień/uzupełnień w wyznaczonym terminie, wniosek nadal:

- nie zawiera obowiązkowych załączników (o ile dotyczy),
- jest niekompletny, tj. nie zawiera wszystkich stron lub pola obowiązkowe są puste,
- nie został podpisany przez osoby upoważnione/ uprawnione (o ile dotyczy),